ДЕТСКА ГРАДИНА “ЛИЛИЯ” - ПЛОВДИВ
Пловдив - 4006, ул.”ВЪЗХОД” № 32, тел:635354

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

2020- 2021 УЧЕБНА ГОДИНА

ДИРЕКТОР :
/ С.ГЕНЧЕВА /

Утвърден с решение на ПС - № 1/15.09.2020 г

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Брой групи: 5
Брой на децата в ДГ: 111
Капацитет : 115

Групи	Учители	Чистачи	Брой на децата по списък
I	Албена Стойкова Ралица Костадинова	Минка Сиракова	25
II	Мария Божилова Божана Календарска	Пенка Янкова	24
ПГ-5	Светла Стойкова Славка Гуркова	Нора Симеонова	28
ПГ-6а	Малинка Царева Незаета щатна бройка	Гюлтен Мурад	17
ПГ-6б	Ана Ночева Незаета щатна бройка	Виолета Стоянова	17

Учител по музика: Антон Балийски
Медицинска сестра: Ваня Иванова

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В ДГ"ЛИЛИЯ" - ПЛОВДИВ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ - 2020 г.

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1.Отчет за изпълнение решенията на ПС от м.юни 2020 год.

2. Връчване на длъжностни характеристики и насоки за организиране на ВОР в ДГ през учебната 2020/2021 год.

3.Информация за подготовката за НУГ по групи, методичен кабинет.

4.Утвърждаване на седмична програма, хорариум, дневен режим по групи за учебната 2020/2021 год.

5.Обсъждане на проекто-годишния план и приемане на ЕГКП за учебната 2020/2021 год.

6.Приемане на план за тематичен контрол за 2020/2021 год.

7.Вземане на решение за изписване на деца, отсъстващи без причина за по-дълъг период от време.

8.Отчет на комисията за БППМН

9.Организационни въпроси:

9.1.Приемане Правилник за устройството и дейността на детското заведение и План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари за учебната 2020/2021 год.

9.2.Избор на проблемни групи и конкретизиране на функциите им

9.3.Запознаване с постъпили оферти на фирми за дейности над ДОС за учебната 2020/2021 год. на театри.

9.4. Избор на отговорници за методичния кабинет и учителската стая.

9.5.Приемане график по музика и ФК.

9.6.Вземане на решения

Срок: 15.09.2020 год.
Отг: Директор, проблемни групи

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

ТЕКУЩ:

II.1. Проверка на документацията по групи.

II.2. Привеждане обстановката в групите според възрастовите особености на децата.

II.3. Капацитет и списъчен състав по групи.

II.4.Приключване на дневниците по групи за учебната 2019/2020 год.

III.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКА И МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ

1.Запознаване с програмата , учебните помагала и ДОС по групи

Срок: 30.09.2020 год.
Отг: Учителите

2.Обучение на учителите за изпълнение на задължения като заместници на директора и информация за новите нормативни документи

Срок: Постоянен

Отг: Директор,Учителите

3.Консултации:

3.1.Обща –планиране на ВОР и ДОИС

Срок: 30.09.20120год.

Отг: Директор, Експерт от РИО на МОМН

3.2.Групови:

-Интериор по групите

-Входно ниво на децата

-По проблеми на подготвителните групи

Срок :30.09.2020 год.

Отг: Директор, Експерт от РУО на МОН, учители

Б.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.МЕТОДИЧЕН КАБИНЕТ

1.Преглед, подреждане и обновяване на материалите и списъка.

Срок: 30.09.2020 год.

Отг: учители

2.Изготвяне график за ползване на физкултурния салон

Срок: 01.10.2020 год.

Отг: учители

3.Приемане седмичното разпределение на заниманията по музика

Срок: 16.09.2020 год.

Отг:Учител по музика

II.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1.Родителски срещи по групите

Срок: 10.10.2020 год.

Отг: Учителите

2.Избор на Родителския комитет-приемане план за работата през 2020/2021.год.

Срок: .10.2020 год.

Отг.Директор, РК

4.Актуализиране информацията на постерите за родителите.

Срок: 30.10.2020 год.

Отг: ПГИЕ

5.Оказване съдействие при изготвяне декори, украса, реквизити за различните празници и развлечения по годишния план за 2020/2021 год.

Срок: Постоянен

Отг: ПГИЕ

7.Обогатяване на дидактични материали в учителската стая и методичен кабинет на ДГ.

Срок: постоянен

Отг: ПГРР, ПГИЕ

8.Целогодишно актуализиране здравната информация върху постерите за родителите. Срок: постоянен

Отг: мед.сестра

9.Съдействие на родители и спонсори за засаждане на храсти и цветя, запълване на пясъчниците, ремонт на оградата на двора.

Срок: постоянен

Отг: общ р-к

III.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1.Оформяне на здравната документация на децата и персонала.

Срок: 30.09.2020 год.

Отг.Мед.сестра

2.Антропометрични замервания на децата.

Срок: 10.10.2020 год.

Отг: Мед.сестра и учители, личен лекар

3.Замерване физическата дееспособност на децата и анализ на резултатите. Срок:30.10.2020 год.

Отг: Мед.сестра и учители

IV.ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1."В ДГ е весело"-откриване на НУГ-празник с децата.

Срок: 15.09.2020 год.

Отг: ПГПР

V.ПРОИЗВОДСТВЕНИ СЪБРАНИЯ

1.Общо събрание

Дневен ред:

1.1.Избор на протоколчик.

1.2.Запознаване с ПВТР, ПУДЗ, и ПБУВОТ ,ПДБАКП

1.3. Избор на представители на групата по условия на труд.

1.4. Отчет на бюджета за третото тримесечие

Срок: 16.09.2020 год.

Отг: Директор, ЗАС

В.АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне и утвърждаване на ЕКГП, ПВТР, ПУДДЗ, ПБУВОТ, ПДБАКП, седмична програма, дневен режим на групите за учебна 2020/2021 год.

Срок: 19.09.2016 год.

Отг: Директор, ЗАС

2.Изготвяне на Списък -Образец 2 и утвърждаване от Община Пловдив.

Срок:.09.2020 год
Отг: Директор и ЗАС

3.Изготвяне списъците по групите.
Срок: 15.09.2020 год.
Отг: Директор, учители, ЗАС

4.Инструктаж по БУВОТ
Срок: постоянен
Отг.Длъжностните лица

5.Изготвяне справката за натуралните показатели.
Срок: 10.09.2020 год.
Отг: Директор, ЗАС

6.Проверка противопожарното състояние на сградата.
Срок:30.09.2020 год.
Отг: длъжностните лица

7.Проверка техническото състояние и изправност на съоръженията на двора. Срок: 30.09.2020 год.
Отг: ЗАС, общ р-к

8.Закупуване канцеларски материали и учебни пособия.
Срок: 30.10.2020 год.
Отг.ЗАС

9.Преглед и актуализация досиетата на персонала.
Срок: 30.10.2020 год.
Отг: Директор, ЗАС

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ – 2020 г.

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.КОНТРОЛ:

1.ТЕМАТИЧЕН-ТЕМА: ***ПРОСЛЕДЯВАНЕ ПОСТИЖЕНИЯТА НА ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ ПО ОТНОШЕНИЕ ОВЛАДЯВАНЕ НА БЪЛГАРСКИЯ ЕЗИК И СТЕПЕНТА ИМ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА УЧИЛИЩЕ***

2.Текущ:

2.1.Интериор в групите.

2.2.Оформяне родителските постери и кътовете по интереси.
Срок: 30.10.2020 год.
Отг:Директор, учители

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Проверка на документацията по групи / лични досиета на децата /, дневници на групите.
Срок: м.10.2020 г.

2. Проверка подготовката на учителите за ежедневна работа с децата.

срок: ежемесечно

3. Капацитет по групи, изясняване причините за отсъствията на децата.

срок: ежемесечно

II.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКА И МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ

1.Консултации:

1.1.По проблемите на тематичния контрол

Срок:30.10.2020 год

Отг: Директор

Б. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Провеждане на разговори с родителите на новопостъпилите деца.

Отг: комисия за работа с родители

2.Обогатяване кътовете за СРИ и битовите кътове в групите

Срок: 30.10.2020 год.

Отг: ПГРР

3.Съдействие от родителите и спонсори, НПО за обогатяване базата във физкултурния салон за СПИУ.

Срок: 30.10.2020 год.

Отг: ПГРР

4. Родителски срещи по групи.Запознаване на родителите с Правилника за дейността на ДГ"Лилия".

срок: .10.2020 г.

5. Набавяне на материали за занимания с децата - блокчета за рисуване, тетрадки, химикали, книжки.

II.ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1." Златна есен пак ела"-празник

Срок: 30.10.2020 год.

Отг: ПГПР

III.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Профилактичен преглед за зъбно-челюстни деформации.

Отг. М.С.

Запознаване с новите дезинфектанти - начин на приложение, действие.

Отг. М.С.

Профилактични прегледи.

Отг. М.С.

Антропометрични изследвания.

Отг. М.С.

В. АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Актуализация на плана за евакуация при пожар.

Отг. Директор
срок: .10.2020 г

2.Преглед на готовността на детското заведение за зимния период.

Срок: 30.10.2020 г
Отг.ЗАС

3.Изготвяне справката за натуралните показатели

Срок: 10.10.2020 год.
Отг: Директор, ЗАС

МЕСЕЦ НОЕМВРИ – 2020 г.

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Тематична проверка – Проследяване постиженията на децата от ПГ по отношение на овладяване на българския език и подготовката им за училище.

Отг. Директор

2. Преструктуриране на предметното пространство – ателиета и центрове по интереси.

Отг. учители

3. Проверка на прием и УВР.

Отг. Директор

II.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКА И МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ

1.Педагогическа квалификация – Проучване и дискусия във връзка с обучението на 5-годишните деца в ПГ. /дискусия/.

Срок: м.11.2020 г.
Отг. Учители

2.Консултации:

2.1.По проблемите на тематичния контрол

Срок:30.11.2020 год
Отг: Директор, ПГВМК

Б. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Отг.Директор и учители

1.Проучване на родителското мнение за възможността да полагат безплатен труд в полза на ДГ, според уменията и възможностите си.

2. Посещение на куклена постановка.

Отг. Директор и учители

Отг. Ком. по ПРМ

II. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Оформяне на здравната документация на децата и персонала

Отг. М.с.

Срок:постоянен

2. Физическа дееспособност.

Отг. М.с. и учители по групи

VI. АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне справката за натуралните показатели

Срок: 10.11.2020 год.

Отг: Директор, ЗАС

2.Изготвяне план за зимната подготовка

Срок: 30.11.2020 год

Отг: Директор, ЗАС

3.Подготовка и извършване на инвентаризация.

Срок: 30.11.2020 год.

Отг: ЗАС

4. Изготвяне на проект по физ.култура и спорт

Срок: 30.11.2020 год.

Отг.Директор

5. Проверка документацията на ЗАС.

6. Изготвяне график за снегопочистване.

7. Информация за изпълнение на мероприятия за икономия на ел. енергия, вода, телефон.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ - 2020 г.

А.ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията от ПС от м.IX.2020 год.
2. Отчет за физическата дееспособност по групи.
3. Отчет за входното ниво по групите.
4. Информация за здравословното състояние на децата и капацитета по групите.
5. Отчет за МТБ-състояние и перспективи за обогатяване.
6. Отчет на РГ по интериор и екстериор и РГ за работа с Родителите, РГ по хигиената и РГ БППМН.

Срок: 15.12.2020 год.

Отг: Директор, учители, МС, работни групи

II.КОНТРОЛ

1.Тематичен-продължение

2.Текущ

2.1. Организация и провеждане на празниците и развлеченията

2.2. Документация на ЗАС.

Срок: 31.12.2020 год.
Отг: Директор, ЗАС

III.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКА И МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Лекция на Тема "Стресът на работното място/за учители/."
Срок: 10.12. 2020 год.
Отг: Мария Божилова

Б.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1.Съдействие от родителите за обогатяване на МТБ чрез благотворителни концерти
Срок: 10.12.2020 год.
Отг: учители и родителски активи.

2.Привличане на родители за обогатяване на коледната украса.
Срок: 10.12.2020 год.
Отг: Учители,родителски активи

3.Актуализиране на информацията на постерите за родителите
Срок:20.12.2020 г.
Отг: РГРР

II.ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1."Дядо Коледа е пак при нас "-празник.
Срок: 19.12. 2020 год.
Отг: РГПР

2."Коледно парти"- благотворителни концерти по групи.
Срок: 22.12.2020 год.
Отг: Учители

В.АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне справката за натуралните показатели
Срок: 10.12.2020 год.
Отг: Директор, ЗАС

2.Изготвяне справка за предстоящите ремонти по групи
Срок: 31.12.2020 год.
Отг: ЗАС, общ работник

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2021 г.

А.ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.КОНТРОЛ

1.Тематичен-продължение
2.Текущ

2.1.Наблюдаване режимни моменти във връзка с безопасност на движението и подготовка на децата за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари Срок: 31.01.2021 год.

Отг: Директора, учители

II.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКА И МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ

1.Практикум: "Дидактични игри, упражнения и примерни ситуации за затвърдяване на безопасни поведенчески модели на детето в условията на пандемия от Ковид 19".

Срок: 31.01.2020 год.

Отг: РГВМК

Б.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1.Актуалилизиране информацията на постерите за родителите.

Срок: 31.01.2021 год.

Отг:РГИЕ

II.ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1.Развлечение:"Пейте, скачайте весели деца"

Срок: 31.01.2021 г

Отг: РГПР

В.АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне справката за натуралните показатели.

Срок: 10.01.2021 год.

Отг: Директор, ЗАС

2.Изготвяне справка за предстоящите ремонти в ДЗ.

Срок: 31.01.2021 год.

Отг: Директор, ЗАС

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2021 г.

А.ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Дневен ред:

1.Отчет за изпълнение решенията на ПС от м.XII.2020 год.

2.Отчет от учителите по групи за обогатяване на МТБ.

3.Отчет за здравословното състояние на децата и капацитета по групи.

4.Информация за резултатите от текущия контрол.

Срок: 28.02.2021 год.

Отг: Директор,учители, МС

II.КОНТРОЛ

1.Текущ

1.1.Документация на ЗАС

1.2. Спазване хигиенните норми в ДЗ

Срок: 28.02.2021 год.
Отг: Директор, персоналът в ДГ

III.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКА И МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ

1.Лекция с непедагогическия персонал-Тема "Значението на помощния персонал в ДГ за опазване живота и здравето на децата по време на пандемия"

Срок:28.02.2021 г
Отг:РГВМК

2.Обучение на учителите за изпълнение на задълженията като заместници на директора.

Срок: 28.02.2021 год.
Отг: директора

Б.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1.Актуализиране информацията на постерите

Срок: 28.02.2021 г
Отг: РГИЕ

2.Съдействие от родителите за обогатяване базата с уреди за СПИУ.

Срок: 28.02.2021 год.
Отг:РГРР

3.Родителски срещи с открити моменти пред родителите.

Срок: 28.02.2021 год.
Отг: Учители, учител по музика

II.ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1.Оформяне изложба от резултатите от продуктивна дейност на I етаж

Срок: .02.2021 год.
Отг: РГИЕ

III.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1.Хигиенизиране на двора и прилежащите територии.

Срок: 28.02.2021 год.
Отг: Мед.сестра, общ р-к

В.АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Проверка противопожарното състояние на сградата

Срок: 28.02.2021 год.
Отг: ЗАС, длъжностните лица

2.Изготвяне справката за натуралните показатели.

Срок: 10.02.2021 год.
Отг: Директор, ЗАС

МЕСЕЦ МАРТ 2021 г.

А.ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.КОНТРОЛ

1.Тематичен-продължение

2.Текущ-Организация и провеждане на различни режимни моменти.

Срок : 31.03.2021 год.

Отг: Директор, учители

В.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1.Организиране и оформяне на постер за 1 ми март и изложба-базар на мартеници Срок:01.03.2021 г

Отг: РГИЕ, РГРР

2.Участие на родителите при подготовката на предстоящите празници-Цветница и Великден

Срок: 31.03.2021 г

Отг.РГРР

II.ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1."Баба Марта бързала мартеници вързала"-развлечение

Срок: 01.03.2021 год.

Отг:РГПР

2.Тема " Цветя за мама" –благотворителни концерти по групи.

Срок: 30.03.2021 год.

Отг: учителите и учител по музика

В. АДМИНИСТРАТИВНО –СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Проверка техническата изправност на съоръженията на двора.

Срок: 31.03.2021 год.

Отг: ЗАС, общ р-к

2.Изготвяне справката за натуралните показатели.

Срок: 10.03.2021 год.

Отг: Директор, ЗАС

МЕСЕЦ АПРИЛ 2021 г.

А.ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.КОНТРОЛ

1.Тематичен-продължение

2.Текущ

2.1.Игрите в различните режимни моменти.

Срок: 30.04.2021 год.

Отг: Директор, учители

II.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКА И МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ

1.Практикум-Тема:" Великден"

Срок: 30.04.2021 г

Отг: РГВМК

Б.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1.Тема"Великденска изложба"-изработка на материали от деца и родители.

Срок: 30.04.2021 год.

Отг: РГРР

2.Актуализиране информацията на постерите.

Срок: 30.04.2021 год.

Отг: ПГРР

II.ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1.Празник "Цветна китка" – имен ден на ДГ.

Срок: 30.04.2021 год.

Отг: РГПР

III.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1.Подготовка за закаляването през пролетно-летния сезон.

Срок: 30.04.2021 год.

Отг: учителите, МС

В.АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне справката за натуралните покадатели

Срок: 04.04.2021 год

Отг: Директор, ЗАС

МЕСЕЦ МАЙ 2021 г.

А.ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Дневен ред:

1.Отчитане изпълнението на решенията от ПС от м. II.2021 год.

2.Отчет по групи –изх.ниво и физ.дееспособност уч.2020/2021 год.

3.Отчет на проблемните групи за учебната 2020/2021 год.

4.Доклад-анализ за дейността на ДЗ през изминалата година.

5.Предложения за НУГ, утвърждаване детски учителки, помещения, дейности над ДОИ, учебни помагала за подготвителните групи, програма за ВОР

6.Анализ на работата по БУВОТ.

7.Насоки за организация на работа през летния сезон.

Срок: 10.06.2021 год.

Отг: Директор, учители, МС

II.КОНТРОЛ

1.Тематичен-продължение

2.Текущ:

2.1.Подготовка на децата за училище и изходно ниво.

Срок: 31.05.2021 год.
Отг: Директор, учители

В.ОРГАНИЗАЦИОННО –ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1.Разпостранение на рекламни материали за привличане на деца в ДГ за НУГ.

Срок: 31.05.2021 год.
Отг: РГРР

2.Оформяне на постер за 24 май.

Срок: м.05.2021 год.
Отг: РГИЕ

3.Обогатяване на игровата база за игри на двора

Срок: м.05.2021 год.
Отг: Учителите, род. актив

II. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1.Тема:"Аз ще бъда ученик!"- изпращане на децата от подготвителните групи.

Срок: М.05.2021 год.
Отг: Учители, учител по музика

2.Отбелязване 24 май- Ден на славянската писменост и култура-виене на венец.

Срок: М.05.2021 год.
Отг: РГПР

3.Тема:"Децата са цветята на света" празник в ДГ

Срок: 01.06.2021 год.
Отг:РГПР

III.МЕТОДИЧЕН КАБИНЕТ

1.Подреждане на всички материали и костюми.

Срок: 30.06.2021 год.
Отг: Отговорниците по МК

IV.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1.Антропометрични измервания на децата.

Срок: 30.05.2021 год.
Отг: МС, учителите

2.Замерване на физическата дееспособност на децата и анализ на резултатите по групи.

Срок: 31.05.2021 год.
Отг: Учители, МС

В. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне Доклад- анализ за дейността на ДЗ за учебната 2020/2021 год.

Срок: 30.06.2021
Отг: Директор, ЗАС

2.Осигуряване условия за провеждане на закалителни процедури през лятото.

Срок: 31.05.2021 год
Отг: МС, учители

3.Изготвяне справката за натуралните показатели.

Срок: 05.06.2021 г.
Отг: Директор , ЗАС

Годишния комплексен план остава отворен за предложения и мнения от педагогическия колектив.

ПЛАН ЗА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА

ТЕМА: ***ПРОСЛЕДЯВАНЕ ПОСТИЖЕНИЯТА НА ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ ПО ОТНОШЕНИЕ ОВЛАДЯНЕ НА БЪЛГАРСКИЯ ЕЗИК И СТЕПЕНТА НА ГОТОВНОСТ ЗА УЧИЛИЩЕ.***

ЦЕЛ НА ПРОВЕРКАТА:Установяване нивото на владеене на българския език и степента на готовност за училище на децата от ПГ.

Времетраене : 3 години.

Обект на тематичния контрол – педагогически и непедагогически персонал в ДГ.

Субект на тематичния контрол – Директорът на ЦДГ"Лилия"

Методи и форми на организация и провеждане на тематичния контрол:

Методи:

- Проучване на материалната база по проблема
- Беседи с деца,родители,учители и непедагогически персонал
- Наблюдение на педагогически ситуации и дейности,свързани с основната тема.

Форми:

- Запознаване с документацията на групата – планиране.
- Наблюдение на Основни форми на педагогическо взаимодействие и Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие,игрова дейност,празници и развлечения.

Организация и провеждане на тематичен контрол:

- Издирване на литература по темата.Запознаване на учителите с новости .

МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА:

1.Наблюдение.
2. Анкети.
3. Тестове.
4. Проучване на документация.